

Jegyzőkönyv

Készült: Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 11. napján a Sződligeti Polgármesteri Hivatalban (Sződliget, Szent István u. 34-36.) 16.00 órakor megtartott Képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint

Juhász Béla: Tisztelettel köszöntöm Jegyző Asszonyt, Képviselő társaimat, megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 fővel határozatképes. Huszti Szilvia képviselő asszony jelezte távolmaradását. Kezdem a lejárt határidejű határozatokkal. Ha nincs kérdés, kérem, aki elfogadja a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót, kézfelemeléssel jelezze.

Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) a lejárt határidejű határozatokkal kapcsolatos tájékoztatást elfogadta.

Juhász Béla: A meghívóban szereplő napirendhez képest egy új napirendi pont felvételét szeretném javasolni, A felvenni kívánt napirendi pont „Pedagógus továbbképzési terv 2025” c. napirendi pont, kérem, aki ennek a felvételét elfogadja kézfelemeléssel jelezze.

Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) a „Pedagógus továbbképzési terv 2025” c. napirendi pont felvételét elfogadta.

Juhász Béla: Köszönöm, kérem aki a teljes napirendet el tudja fogadni, kézfelemeléssel jelezze.

Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) a napirendet elfogadta.

Juhász Béla: Szeretettel köszöntöm Naszvadi Gábor r. alezredes urat, megbízott kapitányságvezetőt, aki megtisztelt személyes jelenlétével. Javasolni szeretném, hogy ne raboljuk rendőrkapitány úr idejét, vegyük előre a rendőrkapitányság 2024. évi működéséről szóló beszámolót. Kérem, aki egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) a módosítást elfogadta.

NAPIREND

- 1./ Beszámoló a Rendőrkapitányság 2024. évi működéséről
- 2./ Sződliget Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása
- 3./ A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotás
- 4./ A szociális tűzifa támogatás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
- 5./ A helyi önkormányzatok szociális tűzifa vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatással összefüggő feladatokról
- 6./ Éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása
- 7./ Beszámoló a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról
- 8./ Árajánlat TraffiPack közlekedésbiztonsági rendszerre
- 9./ Járdaeépítési és járda felújítási program
- 10/ Beszámoló a Sződligeti Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról
- 11/ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- 12/ Beszámoló a Gondozási Központ munkájáról, valamint a Gondozási Központ 2025. évi intézkedési terve
- 13./ Közművelődési szolgáltatási terv
- 14./ Pedagógus továbbképzési terv 2025

1./ Beszámoló a Rendőrkapitányság 2024. évi működéséről

Juhász Béla: Még egyszer köszönöm, hogy személyesen részt vesz a Képviselő-testületi ülésen. Szeretném megragadni az alkalmat, hogy megkérdezzem mi az oka, mi indokolja, hogy a tavalyi évhez képest közel duplájára nőtt a bűncselekmények száma.

Naszvadi Gábor: Sajnos valóban elindult egy nagyon erős lopási hullám Sződliget és Vác környékén. A bűnelkövetőket beazonosítottuk, megtörténtek a letartóztatások, elindultak a büntetőeljárások, így belekerültek a statisztikába is. Ezek az ügyek többnyire kisebb lopások, kerékpár, illetve kerékpáralkatrész lopás volt.

Juhász Béla: Örülünk, hogy nagyobb súlyú bűncselekmény nem történt. Mi a tanácsa? Hogyan tudjuk kivédeni ezeket a bűncselekményeket?

Naszvadi Gábor: Azt tanácsolom, hogy a drága, sokszor milliós értékű kerékpárokhoz ne olcsó kerékpár lakatot vegyenek, már 20.000 – 30.000 Ft-ért megbízható kerékpár lakatot tudnak vásárolni, amit biztos, hogy nem tudnak levágni.

Juhász Béla: Köszönöm szépen. Még egy kérésem lenne. A 2-es főúton található a lakóparki településrész, ahol nem jellemző, hogy lassítanak a gépjárművek. Bár gyakran helyez ki a rendőrség traffipaxot, mégis azt kérem, hogy főleg a gyermekek biztonsága érdekében még sűrűbben kerüljön kihelyezésre.

Naszvadi Gábor: Köszönöm szépen, természetesen ha jelzést kapunk, megpróbálunk ennek eleget tenni.

Kékesi Gábor: Az önkormányzat úgy döntött, hogy vásárolunk 2 db traffiboxot, amelyből az egyiket a lakóparknál szeretnénk elhelyezni. Tekintettel arra, hogy a közút kezelésében lévő útszakaszról van szó, ez egy hosszú, bonyolult folyamat, Ehhez szeretném kérni az Önök támogatását. Nagyon sok gyerek közlekedik arra, és félünk attól, hogy előbb-utóbb, a gyorsajtásból eredően komoly baj lesz.

Naszvadi Gábor: Természetesen, a közlekedési osztályon keresztül megpróbáljuk felgyorsítani a folyamatot.

Nagy Klára: Sződliget határában illegális építési hulladék került kihelyezésre. Ennek felderítésében tudnak segíteni:

Naszvadi Gábor: Természetesen megvannak erre az eszközeink. A jogszabályok is szigorodtak, 500 kg és 5 m3 mennyiség felett az illegális hulladéklerakás bűncselekmények számít.

Juhász Béla: További kérdés, hozzászólás nem lévén szeretném megköszönni az egész éves munkájukat, és ha bármiben mi is a segítségükre lehetünk keressenek bennünket. Kérem, aki el tudja fogadni a beszámolót, kézfelemeléssel jelezze.

Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

31/2025. (IV. 11.) határozata

Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület, a Váci Rendőrkapitányság 2024. évi működéséről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2./ Sződliget Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

Juhász Béla: Tekintettel arra, hogy erről a napirendről Alpolgármester úr egyeztetett jegyző Asszonnyal, átadom a szót.

Kékesi Gábor: Köszönöm a szót Polgármester úr, valóban Jegyző Asszonnyal egyeztetve került módosításra, illetve aktualizálásra az SZMSZ. Az átruházott hatáskörök tekintetében, a képviselők kötelezettségei tekintetében, valamint a Sződligeti Hírforrásra vonatkozó részletszabályozás tekintetében történtek főként változtatások.

Juhász Béla: Köszönöm, kérem aki előterjesztés szerint el tudja fogadni a rendelet-tervezetet, kézfelemeléssel jelezze.

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi rendeletet alkotta:

Szödliget Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (IV. 14.) önkormányzati rendelete

Szödliget Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (19) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja.

[2] Szödliget Nagyközség Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzat

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szödliget Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 2133 Szödliget, Szent István utca 34 - 36.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete hivatalának megnevezése:

Szödligeti Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal)

Székhelye: 2133 Szödliget, Szent István utca 34-36.

(3) Az Önkormányzat intézményei

a) Szödligeti Polgármesteri Hivatal

b) Csemeteliget Óvoda

c) Csöppliget Bölcsőde

d) Gondozási Központ

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét

(2) A címer leírása és heraldikai értelmezése: Álló, csücskös talpú pajzs szív-pajzzsal. A szív-pajzs vörössel és fehérrel (ezüsttel) hétszer vágott, a nagypajzs zöld mezejében kék haránt keskeny pólya, a jobb felső és a bal alsó sarokban egy-egy ötszirmú, stilizált, fehér (ezüst) virág.

(3) Sződliget nagyközség zászlójának leírása: A település zászlója álló téglalap alakú, 2:1 méretarányú fehér (ezüst) textil, aljában arany, felette kék vízszintes pólyával. Egy pólyaszélesség a zászló hosszának 1/10 része. A színes címer a feliratos szalaggal a zászló hosszanti szimmetriatengelyén, annak felülről mért 1/3-os osztásvonalán helyezkedik el. A zászló kétoldalas.

(4) Az önkormányzat pecsétje: Kör alakú pecsétlap, szélén peremmel. A pecsétmező közepén Sződliget község címerének kontúrja, melyet két oldalról és felülről nagybetűs körirat övez: SZŐDLIGET NAGYKÖZSÉG. A pecsét őrzője a polgármester.

(5) A (2)–(4) bekezdésben meghatározott címer, zászló és pecsét használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(6) A polgármester kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Sződliget Nagyközség Polgármestere.

(7) A polgármester bélyegzőjét kell alkalmazni az önkormányzat, valamint a képviselő-testület szervei működésével összefüggő, saját hatáskörben kiadott dokumentumon. Ilyen dokumentum különösen a polgármester által kiadott nyilatkozat, a polgármesteri hatáskörben kötött megállapodás, a polgármester által kiküldött meghívó, levél, továbbá a polgármester által kiadott intézkedés, utasítás és határozat.

(8) A hivatal kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Sződligeti Polgármesteri Hivatal 2133 Sződliget, Szent István u. 34 - 36.

(9) A jegyző bélyegzője: kör alakú, Sződliget Nagyközség Jegyzője körfelirattal, közepén Magyarország címerével.

(10) A jegyző bélyegzőjét kell alkalmazni a jegyző által a hivatal működésével összefüggő, saját hatáskörben kiadott dokumentumon, a jegyző által saját hatáskörben hozott döntésen, intézkedésen, utasításon, jegyzői nyilatkozaton, továbbá az önkormányzat által kötött szerződések és megállapodások jogi ellenjegyzésénél.

II. Fejezet

A települési önkormányzat feladata, hatásköre

3. Önkormányzati hatáskörök

3. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban Möt.) meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.

(2) Az önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint:

- a) 1011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- b) 013320 Köztemető -fenntartás és – működtetés
- c) 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- d) 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- e) 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- f) 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

- g) 042220 Erdőgazdálkodás
- h) 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- i) 047410 Ár – és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- j) 064010 Közvilágítás
- k) 066010 Zöldterület-kezelés
- l) 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- m) 072111 Háziiorvosi alapellátás
- n) 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- o) 074031 Család és nővédelmi, egészségügyi gondozás
- p) 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- q) 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve:színház)
- r) 082044 Könyvtári szolgáltatás
- s) 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- t) 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- u) 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

(3) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:

- a) civil szerveződések támogatása
- b) közösségi sport támogatása
- c) községi hagyományörző – és tömegrendezvények (falunap stb)
- d) önkormányzati újság megjelentetése
- e) külföldi testvér- és partner települési kapcsolatok ápolása
- f) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása
- g) gyermekek nyári táboroztatásának megszervezése
- h) nem kötelező pénzbeli szociális feladatok biztosítása (települési támogatás, Bursa Hungarica).

4. Átruházott hatáskörök

4. §

(1) A képviselő-testület a polgármesterre az SzMSz 1. melléklet 1.pontjában felsorolt hatásköröket ruházza át.

(2) A képviselő-testület önkormányzati rendeletben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4) bekezdésében foglaltak részére további hatásköröket állapíthat meg.

5. §

Az önkormányzati feladatellátásban az önkormányzat képviselő-testülete, az önkormányzat állandó és eseti bizottságai, a polgármester, a hivatal, a jegyző, az önkormányzat társulásai, valamint az SZMSZ az 1. § (3) bekezdésében felsorolt intézmények működnek közre.

6. §

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet az SzMSz 1. melléklet 2. pontjában felsorolt kérdésekben.

III. Fejezet

A képviselő testület szervezete és működése

5. A képviselő-testület

7. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő (1 fő polgármester, 6 fő képviselő).

(2) A képviselő-testület:

- a) alakuló,
- b) munkaterv szerinti,
- c) rendkívüli, valamint
- d) közmeghallgatással egybekötött ülést tart.

(3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az alakuló ülésen a polgármester, települési képviselők, alpolgármester és a bizottságok nem képviselő tagjai esküt tesznek.

(4) Az alakuló ülésen dönteni kell:

- a) a polgármester illetményéről,
- b) az alpolgármester megválasztásáról és illetményéről,
- c) a bizottsági szervezetről,
- d) a bizottsági tagok megválasztásáról,
- e) az SZMSZ szükséges módosításáról.

(5) A képviselő-testület határozatképes, ha a megválasztott képviselők, több mint fele jelen van. (4 fő.)

(6) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

Egyszerű többség: a jelenlevő képviselők több, mint felének egyetértésével hozott döntés.

Minősített többség: a megválasztott képviselők több, mint felének egyetértésével hozott döntés (4 fő).

6. Idősek Tanácsa

8. §

(1) A képviselő testület felállíthatja az Idősek Tanácsát.

(2) Az Idősek Tanácsának létszáma 8 fő. A tanács tagjait az önkormányzat illetékességi területén székhellyel rendelkező szervezetek és önszerveződő közösségek (alapítvány, klub, egyesület)és egyházak jelölik.

(3) Jelölt lehet minden 62. életévét betöltött állampolgár. A jelöltek közül a képviselő-testület, minősített többséggel választja ki a Tanács tagjait. A tanács tagjai, maguk közül egyszerű többséggel szótörőlt választanak. A tanács szótörőltja tanácskozási joggal vesz részt a testületi üléseken.

7. Ifjúsági Tanács

9. §

(1) A képviselő testület felállíthatja az Ifjúsági Tanácsot.

(2) Az Ifjúsági Tanács 5 főből áll. A tanács tagjait az önkormányzat illetékességi területén székhellyel rendelkező szervezetek és önszerveződő közösségek (alapítvány, klub, egyesület) és egyházak jelölik.

(3) A jelöltek közül a képviselő-testület, minősített többséggel választja ki a Tanács tagjait. A tanács tagjai, maguk közül egyszerű többséggel szószlót választanak. A tanács szószlója tanácskozási joggal vesz részt a testületi üléseken.

8. A képviselő jogai és kötelezettségei

10. §

(1) A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

(2) Az képviselőket az Mőtv. előírásain túl megillető jogok:

- a) kérdés jog
- b) interpelláció.

(3) Képviselői kérdés minden, az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a testület.

(4) Interpelláció az olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt róla a testület.

(5) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(6) Az interpelláció és kérdés csak testületi ülésen ismertethető. Az ülés kezdetekor ad tájékoztatást a polgármester a képviselők által már benyújtott kérdésekről. Ha az interpelláció, kérdés benyújtására a képviselő-testület ülést megelőzően 10 nappal kerül sor, így arra az ülésen érdemben válaszolni kell.

(7) A képviselő kötelezettségei:

- a) köteles tevékenyen rész venni a képviselő-testület munkájában,
- b) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében,
- c) köteles írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van
- d) köteles képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- e) részt venni az önkormányzat közösségi rendezvényein
- f) részt venni az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásában.

(8) Az önkormányzati képviselő a választópolgárokkal való kapcsolattartás érdekében képviselői fogadóórát tarthat a Hivatalban vagy más, erre alkalmas önkormányzati helyiségben.

9. A képviselő-testület bizottságai

11. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátására egy állandó bizottságot hoz létre.

A bizottság elnevezése: Pénzügyi Bizottság, a bizottság létszáma 5 fő (3 fő képviselő és 2 fő külső tag)

(2) A bizottság maga határozza meg működése részletes szabályait.

(3) A Pénzügyi Bizottság látja el az Mötv. 37. rendelkezésében foglalt összeférhetetlenségi eljárással, továbbá az Mötv. 39.§ rendelkezésében foglalt vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat.

(4) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(5) A Pénzügyi Bizottság a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatára és ellenőrzésére szabályzatot készít.

(6) A bizottság a tevékenységről évenként beszámol a képviselő-testületnek.

(7) A bizottság üléséről a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv és határozat tartalmi és alaki előírásai vonatkoznak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.

(8) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja vezeti.

12. §

A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot (ad-hoc bizottság) hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

13. §

(1) A Pénzügyi Bizottság általános és részletes feladatait az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

(2) A Pénzügyi Bizottságnak a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatára és ellenőrzésére vonatkozó szabályzatát az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

(3) A hivatal a bizottság felhívására köteles feladatkörében munkaanyagokat, írásos előterjesztéseket készíteni, adatot szolgáltatni, javaslatot tenni.

10. A képviselő-testület gazdasági programja

14. §

(1) A képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül megbízatásának időtartamára az Mötv. 116.§ rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően gazdasági programot fogad el, mely az önkormányzat stratégiai jellegű célkitűzéseit tartalmazza. A gazdasági programot a polgármester terjeszti a képviselő-testület el

(2) A polgármester a gazdasági program időarányos teljesítéséről a képviselő-testületet évente tájékoztatja.

11. Munkaterv

15. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján ülésezik, évente legalább hat (6) munkaterv szerinti ülést tart, a helyben szokásos módon meghirdetett időpontok szerint.

(2) A munkaterv tervezetét a jegyző a hivatal közreműködésével előkészíti, és azt a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A tervezetet a tárgyévet megelőző utolsó rendes testületi ülésre be kell terjeszteni.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját,
- b) az ülések várható napirendjét,
- c) a napirend előkészítésében részt vevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendek előadóit,
- d) azokat a napirendi pontokat, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- e) a jelentések, előterjesztések elkészítésének határidejét,
- f) az ülésekre, a napirendi pont tárgyalására külön meghívott szerveket, személyeket,
- g) megjelölve azokat a napirendi pontokat, amelyek csak bizottsági előterjesztésben, illetve véleményével kerülhetnek a képviselő-testület elé.

(4) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a nem testületi tag bizottsági tagoknak,
- c) a munkatervben érintett előadóknak,
- d) intézményvezetőknek, feladat koordinálóknak

(5) A munkatervet az önkormányzat tájékoztatójában nyilvánosságra kell hozni.

12. Előterjesztések, indítványok

16. §

A képviselő-testület ülésén előterjesztők lehetnek:

- a) polgármester
- b) bizottság
- c) képviselő
- d) jegyző.

17. §

(1) Az előterjesztés formája:

- a) írásbeli vagy
- b) szóbeli.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be az előterjesztés:

- a) a munkatervben rögzített napirendek tárgyalása,
- b) önkormányzati rendeletalkotás,
- c) intézmény alapítása, megszünése, átszervezése,
- d) helyi népszavazás kiírása,
- e) munkaterv,

- f) hitelfelvétel,
- g) önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügy,
- h) Ptk.-ból eredő jogügyletek,
- i) társulások létrehozása, csatlakozás hozzájuk, társulásból való kilépés,
- j) valamennyi határozati javaslat,
- k) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló esetében.

(3) Az előterjesztés tárgya lehet:

- a) önkormányzati ügyben való döntés
- b) rendeletalkotás
- c) beszámoló
- d) tájékoztató és
- e) javaslat.

(4) Az előterjesztésnek értelemszerűen tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés tárgyát, az előterjesztő nevét, az előterjesztés készítőjének nevét, javasolt tárgyalási dátumát,
- b) az előterjesztés tárgyának jogi, társadalmi hátterét és az előterjesztés benyújtásának indokait, a döntést megalapozó tényeket,
- c) a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket, az előkészítés során felmerült véleményeket és álláspontokat
- d) azt, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden és milyen döntés született, továbbá a végrehajtás eredményét, tapasztalatait,
- e) az előterjesztés tárgya szerinti indoklással ellátott határozati javaslatokat, valamint
- f) a határidőt, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

(5) Az előterjesztéshez csatolni kell:

- a) az előterjesztést megalapozó dokumentumokat, továbbá
- b) ha az előterjesztés tárgya rendelet megalkotására irányul, akkor a rendelettervezetet, a rendelettervezet indoklását, valamint a hatásvizsgálati lapot.

(6) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valósághű bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélszerűbb döntések meghozatalára, tömör, az érdekeltek számára világos megfogalmazására

(7) A zárt ülésre készített előterjesztésen a jegyző köteles feltüntetni annak tényét, és a felhívást a személyiségi jogok védelmére, illetve az adatvédelemre.

18. §

(1) Az írásbeli előterjesztéseket a munkatervben megjelölt határidőben, ennek hiányában az ülést megelőzően legalább 10 nappal kell a jegyzőnek leadni.

(2) Azokban az ügyekben, amelyekben az SZMSZ, a munkaterv, illetve a képviselő-testület az illetékes bizottság állásfoglalásának előzetes beszerzését írja elő, a napirend tárgyalásánál az illetékes bizottság elnöke ismerteti azt.

(3) A meghívóban jelzett napirendi pontok esetében a meghívóban utalni kell a helyben történő kiosztás tényére.

(4) Az előterjesztéseket a meghívóval együtt a Hivatalban az állampolgárok ügyfélfogadási időben megtekinthetik.

19. §

(1) Sürgősségi javaslatot – indokolással ellátva – legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12.00 óráig lehet a polgármesterhez benyújtani.

(2) A sürgősségi javaslat kérdésében a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A sürgősség elfogadása esetén a testület első napirendi pontként tárgyalja az előterjesztést. Elutasítás esetén a testület a napirendre való felvételtől és a tárgyalás időpontjáról az adott ülésen dönt.

20. §

(1) Az előterjesztő az írásos anyagát szóban kiegészítheti, és köteles bejelenteni az ismert módosító indítványokat és azokról nyilatkozni.

(2) A kiegészítés az 2 perces, a szóbeli előterjesztés általában a 5 perces időtartamot nem haladhatja meg.

(3) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok, a képviselők és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgős tárgyalását.

21. §

A nyilvánosság biztosítása érdekében a képviselő-testület és a bizottságok nyilvános ülésére szóló meghívót, a meghívottak részére történő kiküldés időpontjában, helyben szokásos módon közzé kell tenni.

13. Az ülés összehívása, vezetése

22. §

(1) Az ülést a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) Képviselő-testületi ülést kell összehívni az Mötv. 44.§ rendelkezéseiben foglalt esetekben.

23. §

(1) A képviselő-testület munkaterv szerinti ülésére szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 5 naptári nappal a rendkívüli ülésre szóló meghívót 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

(2) A képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (elektronikus levél, távbeszélő, fax) is összehívható.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának,
- b) a napirend tárgyának és előadójának megjelölését,
- c) előterjesztéseket, határozattervezeteket.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot – a település lakosságát – a meghívót a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve és a hivatalos honlapra feltöltve kell értesíteni.

(5) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a bizottság nem képviselő tagjait, a bizottságot érintő napirendi pontok esetében,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) azon szervezetek, intézmények képviselőjét, és személyeket, akiket a napirend érint.

(6) Az (5) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározottak írásos előterjesztést ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyhez meghívásuk kapcsolódik.

24. §

(1) A képviselő-testület ülésének megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a testület határozatképességét. A határozatképességhez legalább 4 képviselő megjelenése szükséges. Ismerteti a távollévő képviselők nevét.

(2) Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést elnapolja és gondoskodik annak 8 napon belüli újbóli összehívásáról.

(3) A polgármester:

- a) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről,
- b) ismerteti az írásban benyújtott sürgősségi indítványt,
- c) közli a képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések tárgyát,
- d) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- e) negyedévenként beszámol az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.

14. A napirend

25. §

(1) A napirend összeállításánál a rendelet-tervezetek a többi napirendi pont előtt állnak.

(2) A meghívóval kiküldött napirendi javaslatot a polgármester javaslatára a képviselő-testület módosíthatja.

(3) A képviselő-testületi ülés megnyitása előtt a képviselők számára lehetőség van napirend előtti hozzászólásra, amennyiben azt, az ülés megnyitása előtt a polgármester részére jelzik.

(4) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül dönt.

26. §

(1) Az egyes napirendi pontok előterjesztőihez a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni.

(2) A polgármester vagy a jegyző felhívása alapján a napirendi pont vitája során – szakmai kérdésben – a polgármesteri hivatal belső szervezeti egység jelenlévő előadója köteles véleményt nyilvánítani.

(3) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendek tárgyalásánál, a napirendekhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig szóban vagy írásban bejelentették a polgármesternek.

(4) A vita során a hozzászólások egyenkénti időtartama nem haladhatja meg az 2 percet. Ez alól kivételt képez a bizottságok kiegészítő jelentése. Azonos napirendi pont esetében az ismételt hozzászólás időtartama legfeljebb két perc időtartamú lehet.

(5) Az időtartam lejártakor a polgármester figyelmezteti a hozzászólót és tőle a szót megvonhatja.

(6) A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönthet a további vita korlátozásával a napirend feletti vita azonnali lezárásáról. A vita korlátozására és lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(7) A vita lezárása után a napirendi pont előadója véleményt nyilváníthat a hozzászólásokkal kapcsolatban.

(8) Soron kívüli felszólalás illeti meg azt a személyt, aki:

- a) személyes megtámadtatás címén, vagy
- b) ügyrendi kérdésben kíván szólni.

27. §

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

(2) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a jegyzőnek,
- c) a napirendi pontot tárgyaló Pénzügyi Bizottság tagjainak,
- d) a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívott személyeknek,
- e) a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselők, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy hivatalos megbízottja, a polgármester, a jegyző, vagy a törvényességi ellenőrzést végző tekinthet be.

(4) A zárt ülésen hozott döntésekről tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester, illetve az ülés elnöke adhat. Ennek során nem sértheti meg azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

15. Az ülés rendjének fenntartása

28. §

(1) A polgármester feladata az ülés rendjének fenntartása. Ennek érdekében köteles:

- a) figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témáról, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendre utasítani azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) közbeszólót rendre utasítani.

(2) Ha a rendreutasítás nem vezet eredményre, a polgármester megvonja a szót, súlyosabb esetben felfüggesztheti az ülést.

29. §

A nyilvános ülésen a hallgatóság csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el.

16. Döntéshozatal

30. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(2) Elsőként a módosító és a kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslat nem vitatott részéről dönt a képviselő-testület. Végül a módosításokkal kiegészített előterjesztésről határoz.

(3) A polgármester a döntést követően ismerteti az elfogadott határozatot.

31. §

A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással – kézfelemeléssel (egyetértek, ellenzem, tartózkodom) – hozza.

32. §

(1) Nyílt szavazás esetén legalább kettő képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kell tartani.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét. A képviselők egyenként „egyetértek”, „ellenzem”, „tartózkodom”, nyilatkozattal szavaznak.

(3) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

33. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által előírt ügyekben. Elrendelésére javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) bármelyik képviselő,
- c) a jegyző.

(2) A titkos szavazás kérdéséről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazás lebonyolítása érdekében a polgármester szünetet rendel el.

(3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke vagy helyiség, és urna igénybevételével történik.

(4) A titkos szavazásnál a szavazatszámláló bizottság jogkörében a Pénzügyi Bizottság jár el.

(5) A titkos szavazás lebonyolításához szükséges névjegyzéket, szavazólapot, borítékot, urnát a jegyző készíti elő. A szavazást külön helyiségben kell lebonyolítani a szavazás titkosságának biztosítása érdekében.

(6) A szavazólapok száma a szavazásban részt vevő képviselők számával megegyező.

(7) Pénzügyi Bizottság összeszámolja a szavazatokat és az eredményről az elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

34. §

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túlmenően minősített többség szükséges :

- a) az önkormányzati gazdasági program elfogadásához,
- b) a község településszerkezeti tervének elfogadásához,
- c) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez,
- d) hitelfelvételhez.

17. Az önkormányzati rendeletalkotás

35. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) önkormányzati képviselők,
- b) a Pénzügyi Bizottság elnöke,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester
- e) a jegyző,
- f) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.

(2) A tervezetet az önkormányzati hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

(3) A tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni.

(4) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

18. A rendelet megjelölése és kihirdetése

36. §

A képviselő-testület önkormányzati rendeleteinek megjelölése: a rendeletalkotó teljes megjelölése, a rendelet sorszáma évente folyamatosan kezdődő arab szám törve az évszámmal, zárójelben a kihirdetés hónapja, napja, önkormányzati kifejezést, a rendelethez a rendelet megjelölését, a rendelet címét pl.:

(Szödliget Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének 3/2004. (II. 25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat és intézményei 2004. évi költségvetéséről.

37. §

- (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről, a Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltéséről, a helyben szokásos módon történő közzétételről a jegyző gondoskodik.
- (2) Az állampolgárok jogait és kötelezettségeit érintő, kihirdetett rendeletet az Szödligeti Hírforrás legközelebb megjelenő számában kivonatosan, valamint a község hivatalos honlapján teljes terjedelmében le kell közölni.
- (3) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, utólagos hatásvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít, s azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

19. A határozat megjelölése

38. §

- (1) A képviselő-testület határozatának megjelölése: évente folyamatosan kezdődő arab szám, törve az évszámmal, zárójelben a kihirdetés hónapja, napja, a képviselő-testület megjelölése.
- (2) A határozat kötelező tartalmi elemei: a tárgy megjelölése, a határidő és felelős megjelölése, a jegyző és polgármester neve saját kezűleg megjelöléssel, dátum, a kivonat hitelül formula használatával a jegyzőkönyvvezető neve és aláírása, továbbá a pecsét.
- (3) A képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt: napirend elfogadása, ügyrendi kérdések, név szerinti szavazás elrendelése.
- (4) A testületi határozatokról az önkormányzati hivatal határidős nyilvántartást vezet.
- (5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

20. A képviselő-testület jegyzőkönyve

39. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről – hangfelvétel mellett – jegyzőkönyv készül.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdéseket, szóbeli előterjesztéseket, illetve hozzászólásokat,
 - c) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
 - d) a határozathozatal módját,
 - e) a határozatok és rendeletek szövegét,
 - f) szükség esetén a polgármester intézkedéseit,
 - g) a képviselő-testület ülésein történő fontosabb eseményeket,

- h) kérelmükre, a kisebbségben maradt vagy tiltakozó képviselők nevét és álláspontjuk lényegét,
- i) aláírásokat, dátumot, pecsétet.

40. §

(1) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) meghívó,
- b) írásos előterjesztések, írásban leadott hozzászólások,
- c) határozati javaslat,
- d) titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
- e) név szerinti szavazásról készült névsor,
- f) jelenléti ív.

(2) Az ülésekről készült hang- és képfelvétel nem selejtezhető. A felvételekről nem készíthető másolat, de bármely képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását. Az ülésekről kép-felvétel készülhet. A felvételeket 5 évig kell megőrizni.

(3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet, határozatokat a Sződligeti Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben az állampolgárok megtekinthetik.

21. Lakossági fórum

41. §

(1) A képviselő-testület és a lakosság közvetlen kapcsolattartása érdekében esetenként, de legalább évente 1 alkalommal lakossági fórumot kell tartani.

(2) A lakossági fórum időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a munkatervvel egyidejűleg terjeszti elő.

(3) A lakossági fórum időpontját és helyét az esemény előtt legalább 15 nappal, önkormányzat hivatalos honlapján, lehetőleg az önkormányzati tájékoztatóban is, hirdetmény útján közzé kell tenni.

(4) A lakossági fórumon felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(5) A lakossági fórumon elhangzott kérdésre írásban adott választ a Sződligeti Hírforrás kiadványban, valamint a község hivatalos honlapján is meg kell jelentetni.

(6) A lakossági fórum megszervezéséről az önkormányzati hivatal gondoskodik.

22. Közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülés

42. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy munkaterv szerinti ülését közmeghallgatással kell egybekötni.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, vagy közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetlegesen ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Szódligeti Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a hivatalos honlapon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal, hirdetmény útján.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

IV. Fejezet *Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás*

43. §

(1) A tájékoztatás helyben szokásos módja a hivatalos önkormányzati honlapon (szodliget.hu) való megjelenés.

(2) A lakosság folyamatos tájékoztatására az önkormányzat hivatalos honlapja (szodliget.hu) szolgál. A honlap üzemeltetése mellett a képviselő-testület általános, közéleti tájékoztató jelleggel önkormányzati kiadványt is kiad „Szódligeti Hírforrás” címmel, amelyet szükség szerint, de legalább évente 4 alkalommal megjelentet.

(3) A kiadványt ingyenesen Szódliget valamennyi háztartásához el kell juttatni. A lap terjesztéséről a Szódligeti Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(4) A Szódligeti Hírforrás felelős kiadója a polgármester, felelős szerkesztője az alpolgármester. A felelős szerkesztő felkérhet más képviselőket, bizottsági tagokat, vagy a Községi Ház vezetőjét és alkalmazottait a kiadvány szerkesztőbizottságában való részvételre.

(5) A Szódligeti Hírforrás lehetőséget biztosít a helyi egyházak, civil szervezetek, kulturális-, sport- és szociális szerveződések számára a lakosságot érintő közleményeik, tájékoztatásaik közlésére.

44. §

(1) Szódliget Nagyközség Önkormányzata hivatalos honlapja a www.szodliget.hu.

(2) A www.szodliget.hu kötelező tartalma:

- a) a testületi döntésekről és a testület állandó bizottságainak tevékenységéről szóló tájékoztató,
- b) a lakosság alapvető jogait érintő önkormányzati döntések, korábban kihirdetett rendeletek közlése teljes terjedelemben,
- c) tájékoztató a lakosság többségét érintő jogszabályokról, közérdekű kérdésekről,
- d) intézmények híradói, tájékoztatói, a helyi kulturális eseményekről, programokról, állami és községi ünnepekről, egyéb rendezvényekről szóló tájékoztató.

(3) A www.szodliget.hu lehetőséget nyújt az egyházak, civil szervezetek számára tevékenységük bemutatására.

(4) A hivatalos honlap jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmáért és jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetéséért a jegyző a felelős.

(5) Jegyző: a szervezet első számú vezetőjeként felel a honlap törvényi megfelelőségéért:

- a) kijelöli a honlap működésében részt vevő szereplőket,
- b) felső-vezetői támogatást nyújt a honlap adminisztrátor munkája elvégzésének támogatására,
- c) időközönként, legalább hetente ellenőrzi a honlapot,

- d) felügyeli a honlapra szánt forrást,
- e) felel a honlap tartalmának törvényességéért.

(6) A honlap információval való feltöltéséhez a Polgármester jóváhagyása szükséges.

V. Fejezet
Az önkormányzat szervei

23. A polgármester

45. §

A polgármester megbízatását főállásban tölti be.

46. §

(1) A polgármester Mötv. 67. § rendelkezéseiben meghatározott feladatokon túl

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,
- e) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
- f) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- g) fogadóórát tart, és
- h) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével, dönt az Mötv. 68. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,
- b) nemzetbiztonsági és honvédelmi, vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrendvédelmi ügy,
- c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár, és
- d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges.

(3) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben

- a) olyan pályázat benyújtásáról, amely saját forrást nem igényel, vagy amelynek saját forrását a képviselő-testület előzetesen biztosította, feltéve, hogy az ily módon benyújtott pályázat a biztosított saját forrást nem haladja meg
- b) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítéséről, egyéb nyilatkozat megtételéről.

(4) A polgármester átruházott feladat- és hatásköreit, valamint a polgármester által - a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - meghozható döntéseinek körét az SzMSz 1. melléklete tartalmazza.

47. §

A polgármester utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét

48. §

A polgármester minden szerdán 8.00 –12.00 és 13.00- 16.30. óráig tart fogadónapot.

24. Alpolgármester

49. §

(1) Sződliget Nagyközség képviselő-testülete egy alpolgármestert választ, aki munkáját társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármesteri feladatok:

- a) a polgármester helyettesítése,
- b) a polgármester munkájának segítése,
- c) továbbá mindazon feladat, amelyet a polgármester munkamegosztás keretében a hatáskörébe utal.

50. §

(1) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(2) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról havonta, vagy a polgármester által meghatározott időközönként beszámol a polgármesternek.

25. Jegyző, aljegyző

51. §

A jegyző Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- e) ellátja a testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat, és
- f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

52. §

(1) Az aljegyző kinevezését az Mötv. 82. § (1) bekezdése szabályozza. Az aljegyző a jegyző távolléte esetén ellátja a jegyző helyettesítését.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a jegyző és az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyző által kijelölt, jegyzői képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő látja el.

26. A képviselő-testület hivatala

53. §

(1) A hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(2) A hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti juttatásokat, valamint szociális és kegyeleti támogatásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a felsőfokú költségvetési szakvizsgát képzettségi pótléokra jogosító képzettségnek ismeri el.

(4) A Hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.

VI. Fejezet *Helyi népszavazás*

54. §

(1) Helyi népszavazást - törvényben meghatározottakon túl - a sződligeti választópolgárok 15%-a kezdeményezhet a polgármesternél.

(2) a képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25%-a a kérdés megjelölésével kezdeményezte.

VII. Fejezet *Az önkormányzat gazdálkodása*

27. Az önkormányzat vagyona

55. §

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

28. Az önkormányzat költségvetése

56. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság kötelezően megtárgyalja és véleményezi.

(3) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (2) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

29. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

57. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.
- (3) A Pénzügyi Bizottság feladatkörébe az. 1 mellékletben felsorolt feladatok tartoznak.
- (4) A pénzügyi bizottság a gazdálkodás körébe tartozó vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- (5) Az önkormányzat belső ellenőrzési rendszerét az Mötv. 119.§ (3)-(6) bekezdéseiben foglaltakkal egyezően kell működtetni.

VIII. Fejezet *Egyéb és záró rendelkezések*

58. §

A polgármester, a képviselők, a Pénzügyi Bizottság tagjai, a Sződligeti Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, és a felsoroltak Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozói, azok tulajdonában lévő vállalkozásai, illetve azok vezető tisztségviselői szerződéses kapcsolatban nem állhatnak az önkormányzattal és intézményeivel.

59. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

60. §

- (1) Hatályát veszti Sződliget Község Önkormányzat képviselő-testületének 3/2018. (III.12.) a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete.
- (2) A rendelet mellékletei
 - a) 1. melléklet: a polgármester átruházott hatáskörei, továbbá a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett gyakorolható döntési jogkörei
 - b) 2. melléklet: A Pénzügyi Bizottság részletes feladatai
 - c) 3. melléklet: A Pénzügyi Bizottság szabályzata a polgármester és képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatára és ellenőrzéséről

Juhász Béla
polgármester

Dr. Petik-Varga Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet 2025. április 14. napján kihirdetésre került.

Dr. Petik-Varga Katalin
jegyző

A polgármesterre átruházott hatáskörök és utólagos tájékoztatás melletti döntési jogosítványai

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök az alábbiak:

- 1.1. ápolási díj megállapításával kapcsolatos hatáskör
- 1.2. átmeneti segéllyel kapcsolatos hatáskör (pénzbeni, természetben ellátásokhoz kapcsolódóan),
- 1.3. temetési segély és temetési kölcsön megállapítása,
- 1.4. helyi lakásfenntartási támogatás megállapítása,
- 1.5. szociális étkeztetéssel kapcsolatos hatáskör,
- 1.6. személyes gondoskodást nyújtó intézményi jogviszony keletkezésével kapcsolatos hatáskör,
- 1.7. rendkívüli gyermekvédelmi támogatáshoz kapcsolódó hatáskör,
- 1.8. közterület ideiglenes használatának engedélyezése,
- 1.9. közműfejlesztéshez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulásokkal kapcsolatos döntések,
- 1.10. az önkormányzat által fenntartott intézmények vonatkozásában a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdésének b) pontjában felsorolt fenntartói döntések (az óvodába történő jelentkezés módjai, az óvodai általános felvételi időpontja, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása).

2. A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet az alábbi ügykörökben:

- 2.1. az egészségügyi alapellátásra vonatkozó finanszírozási szerződés megkötése,
- 2.2. közfoglalkoztatási program tervezetének benyújtása, közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos hatósági szerződések megkötése, közfoglalkoztatási program megvalósítása,
- 2.3. a 100 %-os intenzitású pályázatok vonatkozásában jognyilatkozat megtétele,
- 2.4. közüzemi szerződések megkötése,
- 2.5. technikai jellegű szerződésmódosítások, továbbá
- 2.6. olyan szerződések megkötése, továbbá azon jognyilatkozatok megtétele, melyek elmaradása az önkormányzat részére anyagi vagy egyéb hátrányt okoznának.

A Pénzügyi Bizottság részletes feladatai

1. ellátja a képviselők és a polgármester tekintetében az összeférhetetlenségi eljáráshoz kapcsolódó feladatokat
2. ellátja a képviselők és a polgármester tekintetében a vagyonyilatkozat-tételi eljáráshoz kapcsolódó feladatokat,
3. tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésen,
4. ellátja a polgármester és a képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
5. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
6. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
7. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését,
8. véleményezi az előirányzat módosításokat,
9. véleményezi, minősíti – az alapok kivételével – az önkormányzathoz benyújtott pénzügyet érintő egyedi támogatási kérelmeket,
10. évente ellenőrzi a képviselők és külső bizottsági tagok járandóságának kifizetését,
11. minden, az éves költségvetést érintő kérdésben véleményezési joggal rendelkezik,
12. ellenőrzi az intézmények pénzügyi gazdálkodását.

A Pénzügyi Bizottság szabályzata
a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálatára és ellenőrzésére

Szödliget Nagyközség Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló, önkormányzati rendelet a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartására és ellenőrzésére Pénzügyi Bizottságot jelölte ki.

1. Vagyonynyilatkozat leadásának szabályai

1.1. A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente, az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

1.2. A polgármester nyilatkozatára a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának szabályai vonatkoznak.

1.3. A vagyonynyilatkozat-tételre vonatkozó határidő lejártá után – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő jogait nem gyakorolhatja, és meghatározott juttatásokban sem részesülhet

1.4. A polgármester vonatkozásában a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség szándékos elmulasztása a tisztsége megszüntetésére irányuló kereset benyújtásához vezethet.

1.5. A vagyonynyilatkozatokat a hivatal lemezszekrényében kell tárolni.

2. Vagyonynyilatkozat átvétele

2.1. A vagyonynyilatkozatok átvételéről nyilvántartást kell készíteni.

2.2. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a leadás idejét, a képviselő nevét, a leadott hozzátartozói nyilatkozatok darabszámát, az esetleges megjegyzéseket.

3. Betekintés a képviselő vagyonynyilatkozatába

3.1. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott adatok kivételével – nyilvános.

3.2. A hozzátartozók vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

3.3. A képviselő vagyonynyilatkozatába bárki betekinthez. A betekintésről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a betekintő nevét, lakcímét, a betekintés idejét és a betekintő aláírását.

3.4. Betekintésre csak a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag adhatja át a vagyonynyilatkozatot, és jelen van a betekintésnél.

3.5. Betekintő a vagyonynyilatkozatról feljegyzést nem készíthet.

3.6. A betekintés idejéről az érintett képviselőt értesíteni kell, aki a betekintésnél jelen lehet.

4. Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás

- 4.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- 4.2. Az eljárás során az ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.
- 4.3. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
- 4.4. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 4.5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.
- 4.6. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát a Pénzügyi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
- 4.7. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Az elutasításról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.
- 4.8. Az eljárás során az érintett képviselőt meg kell hallgatni, a képviselő a bizottság ülésén köteles megjelenni.
- 4.9. Az eljárás eredményéről a Pénzügyi Bizottság írásban tájékoztatást ad a képviselő-testületnek.
- 4.10. A vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre, a napirendet zárt ülésen tárgyalja.
- 4.11. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.
- 4.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. Az elutasításról a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
- 4.13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásokról nyilvántartást kell vezetni.
- 4.14. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
- 4.14.1. a kezdeményező nevét,
 - 4.14.2. az érintett képviselő nevét,
 - 4.14.3. a tényállás rövid tartalmát,
 - 4.14.4. az eljárás megindításának vagy elutasításának tényét,
 - 4.14.5. a képviselő meghallgatásának idejét,
 - 4.14.6. az eljárás eredményének rövid leírását,

4.14.7. a képviselő-testületi döntésről szóló határozat számát és

4.14.8. a határozat kivonatát az eljárásról készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

4.15. A vagyonyilatkozat kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos nyilvántartásokat a bizottság elnöke napra készen vezeti.

4.16. A nyilvántartásokat és jegyzőkönyveket a vagyonyilatkozatokkal együtt kell kezelni.

Végső előterjesztői indokolás

Szödliget Nagyközség Önkormányzata felülvizsgálta és az időközben megváltozott jogszabályi környezettel összhangba hozta a szervezeti és működési szabályzatát

3./ A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotás

Juhász Béla: A Gondozási Központ vezetője javasolta a meglévő rendeletünk módosítását, tekintettel arra, hogy a rendelet szövegének, valamint mellékletének szükségessé vált az aktualizálása.

Ha nincs kérdés, észrevétel, előterjesztés szerint bocsátom szavazásra a rendelet-tervezetet, kérem aki egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi rendeletet alkotta:

Szödliget Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (IV. 14.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról

[1] Szödliget Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §. (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §. (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147 §. (1) és (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja.

[2] A rendelet célja, hogy kialakítsa a szociális ellátási formákat, és az azokra való jogosultság feltételrendszerét, valamint érvényesítésének garanciális szempontjait, annak érdekében, hogy egyenlő elbírálás alapján támogassa a szociális ellátásra rászorulókat, és részükre az azonos színvonalú ellátást biztosítsa.

I. Fejezet
A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya a a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 3. §. (1)–(3) bekezdésében meghatározottak alapján, az önkormányzat illetékességi területén lakcímmel rendelkező személyekre terjed ki.
- (2) Ideiglenes intézkedés esetén, továbbá a hajléktalan személyek ügyében az illetékességet az Szt. 6. §. és 7. §. (1) bekezdésében foglaltak határozzák meg.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetén a rendelet hatálya – figyelemmel az Szt. 94. §. (1) bekezdésében foglaltakra - az önkormányzat illetékességi területén lakcímmel rendelkezőkre terjed ki.

II. Fejezet
Az ellátások formái

2. §

- (1) Az Önkormányzat képviselő-testülete a személyes gondoskodás körében az Szt. és a Gytv. rendelkezései alapján:
- a) szociális étkeztetést biztosít a szociálisan rászorultaknak
 - b) házi segítségnyújtást működtet;
 - c) család- és gyermekjóléti szolgálatot működtet.
- (2) A rendelet 2. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat az önkormányzat az általa fenntartott Gondozási Központ útján biztosítja, melynek címe: 2133 Szódliget, Szent István utca 34.-36.

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénylése, megállapítása, megszüntetése

3. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások, házi segítségnyújtás és étkeztetés igénybevételére vonatkozó kérelmeket az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban, az ellátást, szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjénél nyújthatja be.

4. §

- (1) Az intézményvezető a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről a kérelem benyújtását követő 15 napon belül dönt.
- (2) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát, továbbá az ellátás megállapítása esetén a jogosultsági feltételek fennállását a Gondozási Központ, valamint Szódliget Nagyközség Önkormányzata bármikor ellenőrizheti.
- (3) Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a jogorvoslati kérelemről a fenntartó képviseletében a polgármester határozattal dönt.

(4) A szociális alapellátás körében azonnali ellátás abban az esetben biztosítható, ha az ellátás hiánya a kérelmező életét, testi épségét veszélyezteti.

(5) Több soron kívüli ellátásra vonatkozó kérelem esetén az igények kielégítésének sorrendjéről az intézményvezető a Pénzügyi Bizottság elnökének bevonásával dönt.

(6) Az intézményvezető – az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, amely tartalmazza

- a) az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan),
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját,
- c) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- d) az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályokat,
- e) a panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálásának módját.

(7) Az intézmény vezetője minden hónap 10. napjáig köteles az előző havi gondozotti létszámról jelentést adni a polgármesteri hivatal illetékes munkatársának.

(8) A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén a kérelemhez csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. melléklet szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást, továbbá csatolandó:

- a) a személyazonosságot és lakcímet igazoló okmány,
- b) TAJ kártya, adókártya
- c) jövedelemigazolás,
- d) nyilatkozat a személyes adatok kezelésére vonatkozóan

(9) A szociális alapellátást igénylő jövedelme igazolható:

- a) munkáltató által kiállított jövedelemigazolással,
- b) nyugdíjszelvényel,
- c) hatóság által hozott határozattal vagy kiállított hatósági bizonyítvánnyal,
- d) büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozattal.

5. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszüntetésének esetei az Szt. 100. §-ában meghatározottakon túl:

- a) a sződligeti lakcím megszűnése,
- b) a jogosultsági feltételek megváltozása,
- c) az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselő a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után, felszólítás ellenére sem fizeti meg,
- d) az ellátást egybefüggően 30 napon át, bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő halálával vagy lemondó nyilatkozatával,
- f) megszüntetést kérelmező nyilatkozattal.

(2) A nyilatkozatokat a Gondozási Központ vezetőjének írásos formában történő benyújtásával, halál esteén a hozzátartozó köteles azt bejelenteni, jelezni.

(3) Az ellátás igénybevételéről szóló megállapodás felmondásáról, az ellátás megszüntetéséről és annak időpontjáról írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézmény vezetője.

(4) Amennyiben az e rendeletben megállapított ellátás térítési díjának megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, Sződliget Nagyközség Önkormányzata, a polgármesterhez benyújtott kérelemre részletfizetést engedélyezhet, a térítési díjat méltányosságból elengedheti, vagy csökkentheti a térítési díjtartozás összegét.

2. A szociális étkeztetés igénybevétele

6. §

(1) Az Szt. 62. §. rendelkezésében foglaltak szerint a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Az étkeztetés vonatkozásában szociálisan rászorult az, aki:

- a) 65 év feletti életkorú,
- b) egészségi állapota miatt képtelen önerőből megoldani az étkezést,
- c) fogyatékkal élő vagy
- d) szenvedélybeteg vagy
- e) pszichiátriai beteg vagy
- f) hajléktalan

(3) A kérelmezőnek a megjelölt feltételek közül legalább egy feltételnek kell megfelelni. Az egészségügyi állapotra vonatkozó feltételeknek való megfelelést a kérelmező háziorvosa vagy szakorvos igazolja.

(4) Az étkeztetés igénybevételeért - az Szt.-ben meghatározottak szerint kiszámított térítési díj alapján -, az 1. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

(5) Az étkeztetés igénybevételeért fizetendő térítési díj:

- a) 25 %-al csökkenthető, annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem 125.001.- 145.000.- forint közé esik;
- b) 50 %-al csökkenthető annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem 70.001.-125.000.- forint közé esik
- c) elengedhető annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 70.000.- forintot.

(6) A fizetésre kötelezett az étkezésért fizetendő térítési díj összegének mérséklését, illetve elengedését a díj megállapításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül kérheti. Az étkezési díj mérséklésére, illetve elengedésére a kérelem és igazolások tekintetében - a rendeletben meghatározott esetekben - a polgármester jogosult.

(7) Az étkezési díj mérséklésére, elengedésére irányuló kérelemhez csatolni kell az e rendelet 4. § (8) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott iratokat.

3. Házi segítségnyújtás igénybevétele

7. §

(1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni elsősorban azon személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

(2) Házi segítségnyújtás keretében, a szolgáltatást igénybe vevő személynek a saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(3) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást,
- d) segítségnyújtást az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- e) az ellátást igénybe vevő segítségét a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

8. §

(1) A házi segítségnyújtásért fizetendő térítési díj megállapításánál figyelembe kell venni az ellátott

- a) életkorát,
- b) testi, lelki egészségállapotát,
- c) jövedelmi és vagyoni viszonyait,
- d) egyéb családi körülményeit.

(2) Az Szt. 115. § (3) bekezdése szerint, Sződliget Nagyközség Önkormányzata a házi segítségnyújtás szolgáltatást minden igénybe vevő számára **térítésmentesen biztosítja**.

4. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

9. §

(1) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából az Szt. 64. §-ban meghatározott feltételek alapján, továbbá a Gyvt. 39-40/A. § rendelkezései alapján nyújtandó alapellátás.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételére vonatkozó kérelmeket az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban, az ellátást, szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjénél nyújthatja be.

(3) A szociális alapszolgáltatást Sződliget Nagyközség Önkormányzata az általa fenntartott Gondozási Központ útján biztosítja, melynek székhelye: 2133 Sződliget, Szent István utca 34-36.

(4) A szolgálat összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, szolgálatokkal, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez:

- a) figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek és családok szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, a kialakult veszélyeztetettség esetén annak megszüntetése érdekében a gyermekkel és családjával szociális munkával (továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíti a problémák rendezését
- b) a családban kialakult konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetén segítséget nyújt
- c) elősegíti a szociális alapszolgáltatások igénybevételét, az egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutást, és a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

(5) A Gyvt. 149. § bekezdése szerint a család- és gyermekjóléti szolgáltatást *térítésmentes kell biztosítani*.

(6) A Gyvt. 31. § (1) rendelkezése szerint, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő (továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú, a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. Az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerülő vitás esetekben a gyámhatóság tisztázza és dönt a tényállások figyelembevételével. Amennyiben a gyermek védelme az önkéntes ellátás igénybevétele esetén nem biztosítható, a törvény az ellátás igénybevételét kötelezően elrendeli.

(7) Az ellátás megszüntetésének módja a Gyvt. 37/A. § (1)-(5) továbbá a 32. § (1) bekezdésének a), b) pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg. Az önkéntesen igénybe vett alapellátás megszüntetésére jogosult, illetve a törvényes képviselő kérelmezheti, mely alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás megszüntethető, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem áll fent. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti az igénybe vevőt, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

III. Fejezet *Helyi szociálpolitikai kerekasztal*

10. §

(1) Sződliget Nagyközség Önkormányzata szociálpolitikai kerekasztalt működtet, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztalnak tagjai:

- a) Sződliget község polgármestere,
- b) a Pénzügyi Bizottság elnöke,
- c) a Gondozási Központ igazgatója,
- d) a Kék Duna Otthon vezetője,
- e) a „Viktor” Speciális és Módszertani Otthon vezetője,
- f) a helyi gyógyszertár vezetője,
- g) a helyi Vöröskereszt Szervezet titkára,
- h) a nyugdíjas klubok vezetői,
- i) a polgármesteri hivatal szociálpolitikai és gyámügyi feladatokat ellátó köztisztviselője.
- j) nevelési, oktatási intézmények vezetői.

(3) A helyi szociálpolitikai kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart.

IV. Fejezet *Záró rendelkezések*

11. §

Ez a rendelet 2025. április 15-én lép hatályba.

12. §

Hatályát veszti Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2024.(VII.22.) rendelete.

Juhász Béla
polgármester

Dr. Petik-Varga Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet 2025. április 14. napján kihirdetésre került.

Dr. Petik-Varga Katalin
jegyző

1. melléklet a 3/2025. (IV. 14.) önkormányzati rendelethez

Szociális intézményi térítési díjak

1. melléklet a 3/2025. (IV.14.) sz. rendelethez

Ellátás	Intézményi térítési díj	Személyi térítési díj	Szolgáltatási egység
Étkeztetés	1613	1613	Ft/adag
Házi segítségnyújtás	0	0	Ft/óra
Szállítási díj	0	0	Ft/szállítási hely

Végső előterjesztői indokolás

Sződliget Nagyközség Önkormányzata felülvizsgálta a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről szóló szabályozását, amelyet módosított. Jelen rendelet egységes szerkezetben tartalmazza a szabályzást.

4./ A szociális tűzifa támogatás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Juhász Béla: Önkormányzatunk természetesen az idei évben is indul a szociális tűzifa pályázaton, ez indokolja a rendelet megalkotását, hiszen ebben kell szabályozni a feltételeket, amelyek megléte esetén jogosult a kérelmező a tűzifára. Természetesen javaslom a rendelet elfogadását. Illetve itt szeretném még elmondani, hogy az az előző évekhez hasonlóan, frissen vágott fa kerül kiosztásra. A tűzifa szállítását a pályázat nem fedezi, tavalyi évben 800.000 Ft volt a szállítás költsége. Tavaly kb. 1 erdei m3 fát tudtunk adni háztartásonként. Az előző évek gyakorlatához hasonlóan az igénylők dolgozzák fel és szállítják haza.

Aki el egyet ért a rendelet megalkotásával kézfelemeléssel jelezze.

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi rendeletet alkotta:

Szödliget Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2025. (IV.14.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás szabályairól

Szödliget Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont alapján alapjában valaminél Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ (1) Szödliget Nagyközség Önkormányzata térítésmentesen szociális célú tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Szödliget községben bejelentett állandó lakóhelyén, vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen él és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás.

(3) A szödligeti lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy kérelemben - ahol életvitelszerűen él - vehető figyelembe a háztartás tagjaként.

2. § (1) A szociális célú tűzifára benyújtott kérelmek elbírálásakor, amennyiben a kérelmet a rendeletben rögzítetteknek megfelelően benyújtja és rendelkezik fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel, a kérelem beérkezésének sorrendjében tűzifában részesül az, aki a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény:

- a) 33-37 §-ában szabályozott aktív korúak ellátására,
- b) 32/B-C §-ában szabályozott időskorúak járadékára,
- c) 45 § (1) bekezdés a) pontja alapján járó lakásfenntartási támogatásra jogosult,
- d) a gyermekvédelmi és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19-20/B § alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.

3.§ (1) Térítésmentesen, szociális célú tűzifára jogosult, háztartásonként 2 erdei m3 mennyiség erejéig az alábbi feltételek egyidejű fennállása esetén az a személy:

a) aki a szociális célú tűzifa igénylésére vonatkozó kérelmét az e rendeletben meghatározottak szerint a Szödligeti Polgármesteri Hivatal személyesen, vagy meghatalmazottja útján, benyújtotta,

- b) akinek a háztartásában együtt élő személyek egy főre eső havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyszemélyes háztartás esetén 200%-át, indokolt esetben egyéni elbírálás alapján
- c) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik, amelyről e kérelem beadásakor nyilatkozik.

4. § (1) A térítésmentes szociális célú tűzifára irányuló kérelmet 2025. november 1-től 2025. december 1-ig lehet beadni. A kérelmek beadási határidőt követő 15 munkanapon belül kerülnek elbírálásra. A kérelem e rendelet 1. számú melléklete, amely tartalmazza a kérelem beadásakor kötelezően csatolandó mellékleteket. A kérelmek elbírálása a beérkezés sorrendjében történik. Amennyiben a kérelem beérkezésekor – figyelemmel a beérkezés sorrendjére- már kiosztható szociális tűzifa nem áll rendelkezésre, úgy a kérelem elutasítandó.

(2) A kérelmező benyújtott kérelmét három munkanapon belül kiegészítheti, a szükséges egyéb dokumentumokat pótolhatja.

(3) Sződliget Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa juttatásával kapcsolatos valamennyi hatáskört a polgármesterre ruházza át, aki a jogosultságról egyedi határozattal dönt, melyről haladéktalanul értesíti a kérelmezőt.

(4) A szociális célú tűzifát a határozattal - átvételi elismervény ellenében - az abban foglaltak szerint veheti át a kérelmező.

5.§ A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

6.§ Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem arra jogosult igényelte és kapta, köteles az ingyenesen biztosított tűzifa értékének, továbbá a kiszállítás költségének visszafizetésére.

7.§ (1) Ez a rendelet 2025. május 1. napján lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2026. március 31. napján hatályát veszti.

Juhász Béla
polgármester

Dr. Petik-Varga Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék: Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2025.(IV.14.) számú önkormányzati rendelete 2025. április 14. napján kihirdetésre került.

Dr. Petik-Varga Katalin
jegyző

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
a szociális célú tűzifa támogatás szabályairól szóló 4./2025. (IV.14.) önkormányzati rendelet 1.
számú melléklete.

KÉRELEM
szociális célú tűzifa igénylésére

1. Kérelmező neve:Telefonszáma:.....
2. Kérelmező lakóhelye:
3. Kérelmező tartózkodási helye:
4. Kérelmező születési helye és ideje:
5. Kérelmező édesanyja neve:
6. Kérelmező és a kérelmezővel egy háztartásban élő személyek adatai:*

név	lakcím	jövedelem

7. Az alábbi szociális ellátásban részesülök: (kérem aláhúzni)**

- a) aktív korúak ellátása
- b) időskorúak járadéka
- c) lakásfenntartási támogatás
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- e) egyik sem

8. Ezúton nyilatkozom, hogy a gyermekvédelmi és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozottak szerint hátrányos/ halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (a megfelelő aláhúzendő)

VAN A CSALÁDBAN / NINCS A CSALÁDBAN.

9. Ezúton nyilatkozom, hogy fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel (a megfelelő aláhúzendő)
RENDELKEZEM / NEM RENDELKEZEM.

Dátum:

.....

Kérelmező aláírása

* A kérelemhez csatolni szükséges a jövedelmet igazoló okiratot, nyugdíjas esetén a postai szelvényt, amennyiben nincs jövedelme egy nyilatkozatot.

** A kérelemhez csatolni szükséges az ellátást igazoló határozat másolatát

5./ A helyi önkormányzatok szociális tűzifa vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatással összefüggő feladatokról

Juhász Béla: Az előző napirendhez kapcsolódóan kérdezem, hozzájárul-e a Képviselő-testület a pályázat benyújtásához? Kérem, kézfelemeléssel jelezzék.

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

32/2025. (IV. 11.) határozata

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be Magyarország 2024. évi XC. tv. 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.

A Képviselő-testület 115 erdei m3 mennyiségű kemény lombos tűzifára nyújt be pályázatot.

A szociális tűzifavásárlás céljára benyújtott igényéhez 115 erdei m3 x 2.000 + ÁFA Ft, azaz 292.100 Ft önrészt biztosít a 2025 évi költségvetésében az egyéb szociális pénzbeli természetbeni ellátások kiadásai között.

A szállítási költséget az önkormányzat 2025 évi költségvetéséből biztosítja.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a tűzifáért ellenszolgáltatást nem kér és felhatalmazza a polgármestert a támogatás benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6./ Éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Juhász Béla. Átadom a szót a Pénzügyi Bizottság elnökének.

Benedek Zsuzsa: Köszönöm a szót Polgármester Úr. Természetesen a bizottság tárgyalta a napirendi pontot. Évek óta a Danubius Expert Audit Kft. végzi a belső ellenőrzést önkormányzatunknál. Olyan hiányosságot, amely büntetőjogi felelősséget vonna maga után, az ellenőrzés nem tárt fel. Három területen történt ellenőrzés, Házipénztár ellenőrzése, Csöppliget Bölcsőde normatíva igénylésének ellenőrzése, és az óvodai normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése.

A belső ellenőrzés súlyos hibákat nem állapított meg, apróbb hiányosságok vannak. A bizottság javasolja a belső ellenőrzési jelentés elfogadását.

Juhász Béla: Köszönöm, kérem, aki egyetért a bizottság javaslatával kézfelemeléssel jelezze.

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

33/2025. (IV. 11.) határozata

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzés 2024. évi tapasztalatairól szóló beszámolóját **elfogadja.**

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

7./ Beszámoló a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Juhász Béla: Főként a szociális területre vonatkozóan tartalmazza azokat a döntéseket, amelyeket a Képviselő-testület átruházott a polgármesterre. Ha nincs észrevétel, kérem szavazzunk, aki el tudja fogadni a beszámolót, kérem kézfelemeléssel jelezze.

Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

34/2025. (IV. 11.) határozata

Sződliget Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja a polgármester átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolóját 2025. első negyedévére vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8./ Árajánlat TraffiPack közlekedésbiztonsági rendszerre

Juhász Béla: A Községi Költségvetés keretében a szavazók 23%-a döntött úgy, hogy fordítsunk a fejlesztési összegből traffibox elhelyezésére. A Pénzügyi Bizottság külsős tagja, Soós Roland a rendőrség közlekedési osztályának munkatársaként szakértője a területnek, az ő véleménye alapján fogalmazta meg a Pénzügyi Bizottság a javaslatát. Átadom a szót Elnök Asszonynak.

Benedek Zsuzsa: Köszönöm a szót Polgármester Úr. Valóban a Pénzügyi Bizottság ülésén részletesen beszéltünk az elhelyezés feltételeiről, felmerült, hogy a lakóparknál lévő zebrához és a Határ útra kerülne elhelyezésre az ajánlatban szereplő két traffiPack készülék. Természetesen megkeressük a Rendőrkapitányságot és egyéb szakértőket a tervezett helyszínnel kapcsolatban, az elhelyezés feltételeiről. Felmerült a Dunai fasorra történő telepítés is, azonban a sebességkorlátozás miatt ezt elvetettük.

Kékesi Gábor. Több árajánlatot is bekértünk, legalább ötöt, az ára meglehetősen széles skálán mozog, amire a választásunk esett egy olyan traffibox, amelyben éles készüléket is el lehet helyezni, azonban az autósok nem látják mikor kerül tényleges sebességmérő és mikor csak az üres sebességmérő doboz.

Benedek Zsuzsa: Köszönöm a kiegészítést Alpolgármester úrnak, a Pénzügyi Bizottság az ARH Informatikai Zrt. által megküldött árajánlat elfogadását javasolja.

Juhász Béla: Köszönöm szépen, kérem aki egyetért a bizottság javaslatával, kézfelemeléssel jelezze.

Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

35/2025. (IV. 11.) határozata

Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az ARH Informatikai Zrt.-t válassza a traffibox közlekedésbiztonsági rendszer kiépítésének kivitelezésére.

A Vállalkozó a kivitelezési munkáira vonatkozó vállalási ára:

Összesen: nettó 770.00.- Ft/db

azaz: nettó Hétszázhetvenezer forint darabonként.

A Képviselő-testület hatalmazza fel a Polgármestert a ARH Informatikai Zrt.-vel történő szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9/Járdaépítési és járda felújítási program

Juhász Béla: Átadom a szót Debreczi László képviselő úrnak, a járda felújítási program előterjesztőjének.

Debreczi László: Köszönöm a szót Polgármester úr. Szintén a közösségi költségvetésben vetődött fel a járda felújítási program iránti igény. Az előterjesztés tartalmazza a program előnyeit, amelynek része a költséghatékonyság, hiszen munkadíj nem kerül kifizetésre, ezért hosszabb járdaszakasz építésére van lehetőség, a közösségi összefogás erejével.

Az előterjesztésben szerepel a megvalósítási folyamat, a pályázati kiírást, valamint a jelentkezést követően kerülhet sor a kivitelezésre, amelyet természetesen ellenőrzés és átvétel követ, amelyet az önkormányzat szakemberei végeznek. A műszaki átvételt követően, amennyiben a megvalósítás a meghatározott feltételekkel történt, a felújítás utófinanszírozással kerül elszámolásra. Az előterjesztés kitér arra, hogy térkő burkolat, illetve beton burkolat milyen műszaki feltételekkel kerülhet elhelyezésre

Juhász Béla: Köszönöm szépen, ha a Képviselő-testület úgy dönt minden fórumon meghirdetésre került.

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

36/2025. (IV. 11.) határozata

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a járdaépítési program javaslatban foglaltak megvalósítását támogassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10./ Beszámoló a Szödligeti Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Juhász Béla: A Szödligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. december 31. napjával a Vácrátóti Önkormányzat kezdeményezésére megszűnt. Tekintettel arra, hogy Jegyző Asszony 2025. január 1-jével került a hivatal élére, túl sok információval nem rendelkezik a 2024. évre vonatkozóan. Kérem a beszámoló elfogadását.

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

37/2025. (IV. 11.) határozata

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szödligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11/ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Juhász Béla: Nagyon részletes és áttekinthető a beszámoló, amelyet a Gondozási Központ vezetője elkészített. Tartalmazza az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokat, a kedvezményekben részesülő családok, illetve gyermekek számát, és a támogatások igénybevételeinek feltételeit. Kitér a beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, valamint javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan is. A beszámoló kitér a civil szervezetekkel történő együttműködésre. Javasolom a beszámoló elfogadását. Kérem, aki egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

38/2025. (IV. 11.) határozata

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12/ Beszámoló a Gondozási Központ munkájáról, valamint a Gondozási Központ 2025. évi intézkedési terve

Juhász Béla. Szeretném elmondani, hogy a Gondozási Központ munkatársai lelkiismeretesen, szakmailag kimagaslóan végzik munkájukat. Ilyen remekül működő Gondozási Központot nem találni széles e határban. Fantasztikus munkát végeznek. A tavalyi évben 10 alkalommal tartottak élelmiszerosztást a rászorulóknak részére. Javasolom tehát a beszámoló és az intézkedési terv elfogadását. Kérem, aki egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

39/2025. (IV. 11.) határozata

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, elfogadja a Gondozási Központ 2024. évi beszámolóját és a 2025. évi Jelzőrendszeri Intézkedési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

13./ Közművelődési szolgáltatási terv

Juhász Béla. Ismét egy olyan napirendi pont, amelyet kötelezően tárgyalni kell a Képviselő-testületnek és el kell fogadni. Tartalmilag szinte megegyezik a beszámolóval. Kérem, aki el tudja fogadni, kézfelemeléssel jelezze.

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

40/2025. (IV. 11.) határozata

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a közművelődési közösségi szintén 2025. éves alapszolgáltatási tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14./ Pedagógus továbbképzési terv 2025

Juhász Béla. Utolsó napirendi pontunk a Szödligeti Csemeteliget Óvoda 2025. évre vonatkozó pedagógus továbbképzési terve. Alaposan és körültekintően összeállított, és kötelező elemeket tartalmazó előterjesztés, amelynek javasolom az elfogadását.

Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

41/2025. (IV. 11.) határozata


Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Sződligeti Csemeteliget Óvoda 2025. tanévre vonatkozó pedagógus továbbképzési tervét elfogadja.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Juhász Béla: Tekintettel arra, hogy mai ülésünk napirendjének végére értünk, mai testületi ülésünket berekesztem, jó pihenést kívánok.

K.m.f.


dr. Petik-Varga Katalin
jegyző


Juhász Béla
polgármester

